



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 621, fax: + 48 91 43 51 289  
[wzion@um.szczecin.pl](mailto:wzion@um.szczecin.pl) · [www.szczecin.pl](http://www.szczecin.pl)

**WZiON-36 SP**

Szczecin, dnia .....

Nazwisko, imię (Przedsiębiorstwo) .....

Adres do korespondencji .....

PESEL

NIP    -    -   -

**WNIOSEK**

**o umorzenie zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych stanowiących własność Skarbu Państwa**

Ze względu na trudną sytuację finansową proszę o umorzenie zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie przy ul. ....  
....., stanowiącej działkę nr ..... z obrębu .....

Uzasadnienie wniosku – ze względu na sytuację finansową:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedkładam następujące załączniki:

**1. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej:**

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające wysokość dochodu uzyskanego za okres 3 ostatnich lat poprzedzających złożenie wniosku,
- oświadczenie użytkownika wieczystego o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych (**WZiON-35**).

**2. Osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające

rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

- formularz *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, którego wzór określa załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*,
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę i jednostki powiązane, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (np. sprawozdanie finansowe),
- deklaracje podatkowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz bieżąca deklaracja podatkowa,
- wydruk z PKPiR (podatkowej księgi przychodów i rozchodów) za okres bieżący,
- decyzja o wysokości podatku rolnego oraz przyznaniu płatności rolnośrodowiskowej/ płatności obszarowej (w przypadku rolników),
- roczne sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata oraz ostatnie sprawozdanie FOI/F02,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości w Urzędzie Skarbowym,
- zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS,
- dokumenty potwierdzające wysokość spłacanych zobowiązań, np. harmonogram spłaty rat kredytu,
- innych dokumentów, mogących potwierdzić brak możliwości jednorazowej spłaty zaległych opłat,
- inne dokumenty mogące potwierdzić informacje przywołane w uzasadnieniu wniosku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że wyrażam **zgody na przetwarzanie moich nw. danych osobowych przez Prezydenta Miasta Szczecin** w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem.

**Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie można dokonać za pośrednictwem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.**

Numer telefonu: .....

Adres email: .....

Adres skrytki ePUAP: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
- SPRAWY ZWIĄZANE Z OPŁATĄ Z TYT. UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO (ULGI)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami nr tel.: 91 4351279, 91 4245621, email: <a href="mailto:wzion@um.szczecin.pl">wzion@um.szczecin.pl</a></b> .
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</b>	<p><b>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozpatrzenia wniosku dot. opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego nieruchomości (odroczenie terminu zapłaty zaległych należności, rozłożenie na raty zaległych należności, umorzenie zaległych należności).</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL, sytuacji osobistej, zdrowotnej i majątkowej są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami</li> <li>przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</li> <li>przepisy Uchwały Nr XXXV/954/17 Rady Miasta Szczecina z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;</li> <li>art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;</li> <li>art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;</li> </ul> <p><b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu email oraz adresu skrytki ePUAP jest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,</li> </ul> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL, jest <b>niezbędne do zrealizowania sprawy</b>. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.</p> <p>W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail, adres skrytki ePUAP) podanie danych jest dobrowolne, lecz znacząco ułatwiające kontakt z Panią/Panem*.</p>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> <li>prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</li> <li>prawo sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;</li> <li>prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO*;</li> <li>prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO,</li> <li>prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.</li> </ol> <p>* Prawo do usunięcia danych przysługuje w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>
<b>Zgoda na przetwarzanie danych</b>	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Zasobu i Obrotu Nieruchomościami.